

Algemene Voorwaarden

Algemene voorwaarden voor het leveren van diensten door Roordink Onderwijsadvies en Coaching (hierna te noemen ROC), gevestigd te Putten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder nummer 80869904.

Artikel 1 Definities

- 1.1 Opdracht: de overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. van het BW, waarbij de ene partij, ROC, zich ten opzichte van de andere partij, de Opdrachtgever, verbindt diensten te verrichten.
- 1.2 Opdrachtgever: de rechtspersoon die aan ROC de opdracht heeft gegeven tot het uitvoeren van diensten.
- 1.3 Opdrachtnemer: ROC, de rechtspersoon die de opdracht als bedoeld in artikel 1.1 heeft aanvaard en uitvoert of, voorafgaande aan een mogelijke opdracht, een offerte heeft uitgebracht of een aanbod heeft gedaan.
- 1.4 Diensten: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van taken i.r.t. Onderwijsadvies en Coaching met al de daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.5 Partijen: de Opdrachtgever en ROC.
- 1.6 Contractperiode: de overeengekomen duur van de opdracht.
- 1.7 Plan van Aanpak: de doelstelling, de te bereiken resultaten, de planning van de uitvoering en de specifieke uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht.
- 1.8 Voortgang- en eindrapport; rapportage betreffende het verloop van de opdracht en eventuele daarmee verband houdende ontwikkelingen.
- 1.9 Schade: alle geleden directe- en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, kosten, bijkomende kosten, direct en/of indirect verlies door derden.
- 1.10 Werkdag: een dagdeel van acht uren, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van ROC, alle door ROC te leveren diensten, in de ruimste zin des woords, evenals de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2 Een verwijzing door Opdrachtgever naar de eigen algemene voorwaarden heeft geen effect tenzij Opdrachtgever voor het aangaan van enige overeenkomst de voorwaarden van ROC uitdrukkelijk en ondubbelzinnig verwerpt. In dat geval zal geen overeenkomst tot stand komen voordat hierover overeenstemming is bereikt. In de overige gevallen worden de eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever en andere, op documenten van Opdrachtgever afgedrukte bepalingen, uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.
- 2.3 Overeenkomsten van opdracht komen schriftelijk tot stand en wel binnen 14 kalenderdagen na de fysieke aanvang van de overeengekomen opdracht, door ondertekening door de partijen van de overeenkomst dan wel opdrachtbevestiging.
- 2.4 De overeengekomen opdracht c.q. de opdrachtbevestiging vermeldt minstens een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden, de inzet en het tarief. De in de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging genoemde verwachte duur en inzet zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend werden beschouwd.
- 2.5 Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtgever voldoende kredietwaardig is voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. In dit verband is ROC gerechtigd om bij of na het sluiten van de overeenkomst zekerheid van Opdrachtgever te vorderen voor de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Opdrachtgever is bij voormelde vordering niet gerechtigd tot opschorting van de opdracht.

Artikel 3 Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 De opdracht wordt naar beste inzicht, vermogen en de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd door ROC.

- 3.2 ROC maakt ter uitvoering van de opdracht gebruik van gegevens welke door Opdrachtgever zijn verstrekt. Indien ROC wenst te beschikken over gegevens welke zij noodzakelijk acht ter adequate uitvoering van de opdracht, dan wordt Opdrachtgever daarvan in kennis gesteld.
- 3.3 ROC maakt, indien de opdracht dat vereist, een Plan van Aanpak.
- 3.4 ROC zal periodiek een voortgangsrapport aan de Opdrachtgever overleggen, indien vereist.
- 3.5 ROC zal niet in strijd met het recht, de statuten, besluiten van organen of andere regelingen of reglementen van Opdrachtgever handelen.
- 3.6 ROC is pas dan bevoegd Opdrachtgever te vertegenwoordigen nadat, en in zover, de procuratie en/of bevoegdheden zijn geregeld.
- 3.7 ROC is niet bevoegd zelfstandig verplichtingen aan te gaan anders dan die verplichtingen welke voortkomen uit het vervullen van de opdracht en de daaraan gekoppelde bevoegdheden.
- 3.8 Opdrachtgever en ROC zullen regelmatig overleggen ten aanzien van het verloop van de door ROC uit te voeren opdracht. Overleg vindt in ieder geval plaats wanneer:
- 3.8.1 Er een wezenlijke wijziging plaats vindt in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de opdracht;
- 3.8.2 De opdracht niet uitgevoerd kan worden;
- 3.8.3 Opdracht wordt gegeven werkzaamheden uit te voeren voor een andere organisatie dan die van Opdrachtgever;
- 3.8.4 Er een verschil van mening wordt geconstateerd met Opdrachtgever over de wijze waarop de opdracht door ROC uitgevoerd wordt.
- 3.8.5 Indien wordt afgeweken van het in het maatschappelijke verkeer geldende opvattingen van ethische, financiële, economische, juridische, fiscale, en sociale aard.
- 3.9 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan ROC aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs begrijpt dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan ROC ter beschikking worden gesteld.

Artikel 4 Verlenging en beëindiging

- 4.1 De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode zonder dat opzegging door een van de partijen is vereist.
- 4.2 De overeenkomst kan per aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken door Partijen tussentijds worden opgezegd.
- 4.3 Partijen kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien:
- 4.3.1 De wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
- 4.3.2 De wederpartij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- 4.3.3 De onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;
- 4.3.4 ROC wordt veroordeeld voor een strafbaar feit;
- 4.3.5 ROC handelt in strijd met het recht, de statuten van Opdrachtgever, de besluiten of richtlijnen van Opdrachtgever en/of de beroepsethiek.
- 4.3.6 ROC ernstig te kort schiet in het nakomen van haar verplichtingen.
- 4.4 Indien één der partijen de overeenkomst opzegt krachtens de in de vorige leden genoemde redenen is deze partij jegens de opgezegde partij niet tot schadevergoeding gehouden.
- 4.5 ROC dient, bij beëindiging van de opdracht, alle door haar voor de Opdrachtgever aangegane verplichtingen zonder uitstel te beëindigen, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 5 Vergoedingen

- 5.1 Ter zake van de, uit hoofde van de opdracht door ROC te verrichten diensten, heeft ROC aanspraak op de overeengekomen vergoeding.
- 5.2 ROC brengt bij Opdrachtgever voor een werkdag niet meer dan acht uur in rekening, tenzij in overleg met de Opdrachtgever anders wordt overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
- 5.3 ROC declareert vierwekelijks de door haar in de voorgaande vier weken verrichte werkzaamheden, tenzij anders overeengekomen. Declaraties zijn voorzien van een door de Opdrachtgever ondertekende urenspecificatie. Betaling van het gedeclareerde bedrag dient door Opdrachtgever,

zonder recht op korting of verrekening, te geschieden binnen dertig dagen na de factuurdatum. De Opdrachtgever is van rechtswege in verzuim indien betalingen niet binnen deze termijn zijn geschiedt en zij is zodanig gehouden tot vergoeding van een rente van 0,5 % per maand.

5.4 ROC is gerechtigd op basis van voorschotdeclaraties te factureren.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

6.1 ROC voert de overeengekomen opdracht naar beste weten en zo zorgvuldig als van haar verwacht mag worden uit.

6.2 ROC neemt met de opdracht een inspanningsverplichting op zich en geeft daarom geen garantie betreffende de resultaten van de opdracht mits schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

6.3 ROC is aansprakelijk voor in verband met de onderhavige overeenkomst op haar rustende verplichtingen van afdracht van premies dan wel loonbelasting van sociale verzekerings- en belastingwetgeving. ROC vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken ter zake.

6.4 De aansprakelijkheid van ROC ten opzichte van de Opdrachtgever voor schade van welke aard dan ook, al of niet geleden door Opdrachtgever of derden, ontstaan door werkzaamheden van ROC voor Opdrachtgever, dan wel ontstaan door niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst door ROC is beperkt tot maximaal 10% van het bedrag van de voor de opdracht in rekening gebrachte vergoedingen.

6.5 De Opdrachtgever is gehouden om ROC te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle met de onderhavige overeenkomst samenhangende vorderingen van derden en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.

6.6 De Opdrachtgever vrijwaart ROC en stelt deze zo nodig schadeloos voor alle aansprakelijkheid, ontstaan door handelingen van personen die naast ROC zitting hebben in dezelfde bestuurlijke organen van de Opdrachtgever.

Artikel 7 Overmacht

7.1 Onder overmacht worden omstandigheden verstaan die de nakoming van de overeenkomst verhinderen en die redelijkerwijs niet aan Opdrachtgever of ROC kunnen worden toegerekend. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn onder andere stakingen en ziekte of overlijden en een algemeen en voortdurend gebrek aan het tot stand brengen van de, voor de overeengekomen prestatie, benodigde zaken of diensten.

7.2 De partij die voorziet dat hij tekort zal schieten in de nakoming van zijn verplichtingen door overmacht meldt deze overmacht zonder uitstel schriftelijk aan de andere partij.

7.3 De partij die door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst te voltooien kan, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verder toekomende rechten, deze overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst ontbinden.

7.4 Opdrachtgever zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst verschuldigde vergoedingen voor de reeds geleverde diensten (voor het optreden van de overmachtsituatie) voldoen aan ROC.

Artikel 8 Geheimhouding

8.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de overeenkomst uit enige bron hebben verkregen. Daaronder valt alle informatie betreffende de activiteiten van Opdrachtgever, ROC en de daaraan gelieerde partijen.

8.2 Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als na de beëindiging daarvan.

8.3 Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die haar ter kennis is gekomen uit hoofde van de overeenkomst de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

8.4 De door Opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, enzovoorts, zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door ROC ter uitvoering van de opdracht en mogen door ROC niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden verveelvoudigd, openbaargemaakt of ter kennis van derden gebracht worden.

8.5 ROC is bij beëindiging van de Overeenkomst gehouden de van Opdrachtgever uit hoofde van de opdracht verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken en databestanden,

onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

Artikel 9 Intellectuele eigendom

9.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8 behoudt ROC zich alle intellectuele en industriële eigendomsrechten van zaken die bij het uitvoeren van de opdracht door of vanwege ROC zijn ontwikkeld of voorheen waren ontwikkeld.

Artikel 10 Boete

10.1 Bij overtreding door ROC van het bepaalde in artikel 8 verbeurt ROC ten opzichte van Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare, niet voor matiging en verrekening vatbare boete van Euro 250,- per overtreding vermeerderd met Euro 100,- per dag of onderdeel daarvan dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtgever tot beëindiging van de overeenkomst over te gaan. Het totaal aan boetes binnen de opdracht is beperkt tot maximaal 10% van het bedrag van de voor de opdracht in rekening gebrachte vergoedingen.

Artikel 11 Auteursrecht

11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteurs-, merken-, en modellenrechten) op de materialen van ROC zijn niet overdraagbaar en blijven bij ROC.

11.2 Verveelvoudigen, openbaar maken, ter beschikking stellen aan derden of kopiëren van de materialen in welke vorm dan ook is alleen toegestaan met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van ROC.

11.3 De opdrachtgever verplicht zich er zorg voor te dragen dat afnemers van diensten en producten van ROC, en deelnemers aan activiteiten waarbij gebruik wordt gemaakt van deze diensten en producten, deze niet met dezelfde of vergelijkbare inhoud aan derden zullen aanbieden, tenzij met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van ROC.

Artikel 12 (Tussentijdse) opzegging

12.1 Een opzegging van de overeenkomst is alleen in schriftelijke vorm geldig.

12.2 De Opdrachtgever doet afstand van zijn recht ingevolge artikel 7:408 lid 1 BW om de opdracht te allen tijde op te kunnen zeggen.

12.3 In afwijking van art. 7:408 lid 2 BW is ROC gerechtigd om te allen tijde een opdracht te beëindigen.

12.4 Bij voortijdige opzegging door de Opdrachtgever heeft ROC recht op compensatie:

Bij annulering tot 21 dagen voor aanvang van de opdracht wordt 1/3 van het in de offerte genoemde totale declaratiebedrag in rekening gebracht, onverminderd het recht van ROC op vergoeding van overige schade. ROC is gerechtigd om reeds door derden geleverde prestaties afzonderlijk te factureren. ROC zal bij voortijdige opzegging door de Opdrachtgever schriftelijk mededeling doen van deze extra kosten.

Bij annulering binnen 21 dagen voor aanvang van de opdracht wordt het totale declaratiebedrag in rekening gebracht. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een beperking van de in de vorige volzin bedoelde compensatie tot maximaal het declaratiebedrag over drie maanden.

12.5 Indien ROC bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is ROC gerechtigd het reeds door haar gepresteerde dan wel te presteren deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

12.6 ROC mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. ROC is gerechtigd het reeds door haar gepresteerde deel te factureren.

Artikel 13 Betalingsvoorwaarden

13.1 Indien door partijen niet schriftelijk anders overeengekomen is, blijft de prijs gedurende de looptijd van de overeenkomst ongewijzigd, met dien verstande dat ROC gerechtigd is de prijs

eenzijdig aan te passen naar aanleiding van wijzigingen van overheidswege in rechten, belastingen, accijnzen of valutakoersen en naar aanleiding van wijzigingen in andere kostprijsbepalende factoren, zoals subsidies, sociale lasten, vervoers- en verzekeringskosten etc.

13.2 Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en na het verstrijken van de betalingstermijn ineens opeisbaar, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13.3 Alle betalingen dienen te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum, zonder enige bevoegdheid van de Opdrachtgever tot opschorting of korting.

13.4 Elke factuur wordt als een aparte vordering beschouwd. Na het verstrijken van de betalingstermijn van dertig dagen is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

13.5 Voor verrekening is een schriftelijke verklaring vereist die inhoudt dat de Opdrachtgever/koper zich op verrekening beroept. Verrekening is slechts mogelijk indien de juistheid van de tegenvordering eenvoudig is vast te stellen en door ROC niet wordt betwist.

13.6 Alle (buiten)gerechtelijke en andere kosten van ROC, voortvloeiend uit wanbetaling, zijn voor rekening van de Opdrachtgever, waaronder alle redelijke kosten van rechtsbijstand.

Artikel 14 Klachten

14.1 De opdrachtgever is gedurende twee maanden, nadat hij een gebrek in de uitvoering van de opdracht heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, bevoegd mondeling of schriftelijk een klacht naar voren brengen bij ROC.

14.2 Zolang omtrent de gegrondheid van de klacht geen overeenstemming is bereikt tussen opdrachtgever en ROC, blijft de betalingsverplichting van de opdrachtgever onverminderd in stand.

14.3 Na binnenkomst van de klacht ontvangt de opdrachtgever of derde een schriftelijke ontvangstbevestiging, en de mededeling dat de klacht via de intern bij ROC geldende procedure zal worden afgehandeld.

14.4 Zodra deze interne procedure is afgerond, ontvangt de indiener van de klacht schriftelijk bericht van getroffen maatregelen en eventuele voorstellen om herhaling te voorkomen, danwel een gemotiveerde verwerping van de betreffende klacht.

14.5 Is overleg of de interne klachtenregeling geen oplossing gebleken, dan kunnen partijen de klacht via een beroepsregeling laten oplossen. Deze beroepsregeling wordt volledig uitgewerkt op de website www.beroepsregeling.nl.

Artikel 15 Slotbepalingen

15.1 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

15.2 Op elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en ROC is het Nederlandse recht van toepassing.

Algemene Voorwaarden Roordink Onderwijsadvies en Coaching geldig vanaf 1 januari 2021